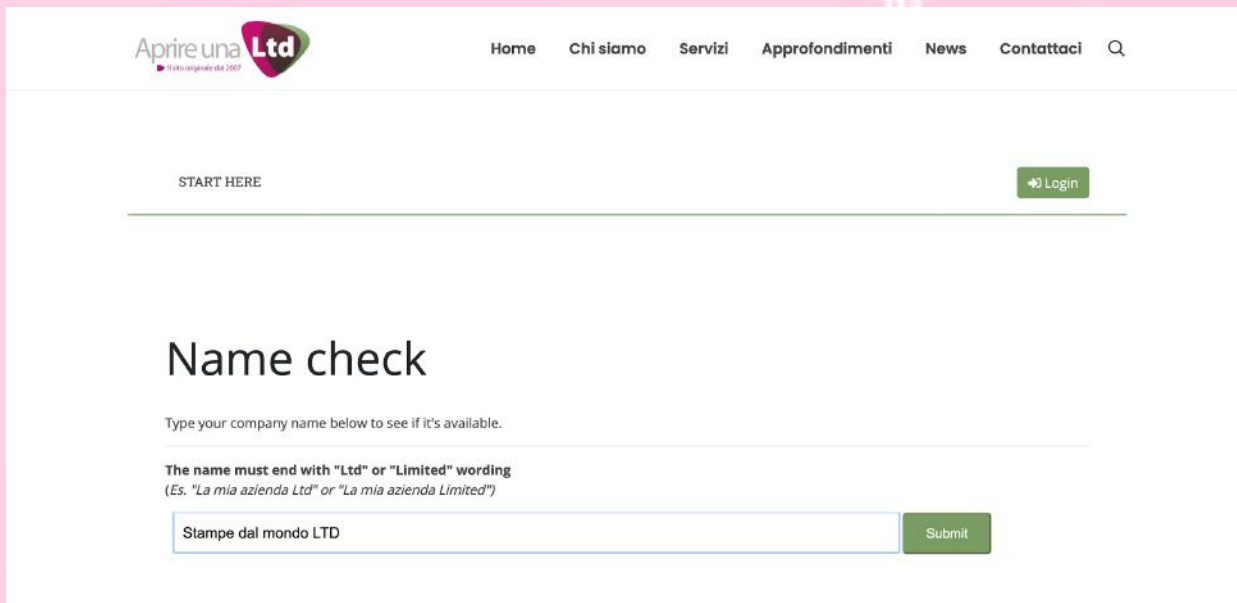


# Procedura guidata all'apertura di una Limited Company

## **PRIMA DI INIZIARE:**

Ti raccomandiamo di leggere questa guida fino alla fine e di fare particolare attenzione all'email di conferma che riceverai a termine del processo di registrazione. Nell'email ti saranno richiesti i documenti di identità per finalizzare l'attivazione della tua LTD.

# STEP 1: SELEZIONA IL NOME DELLA TUA LTD



Aprire una Ltd  
Historical since 2007

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci Q

START HERE [Login](#)

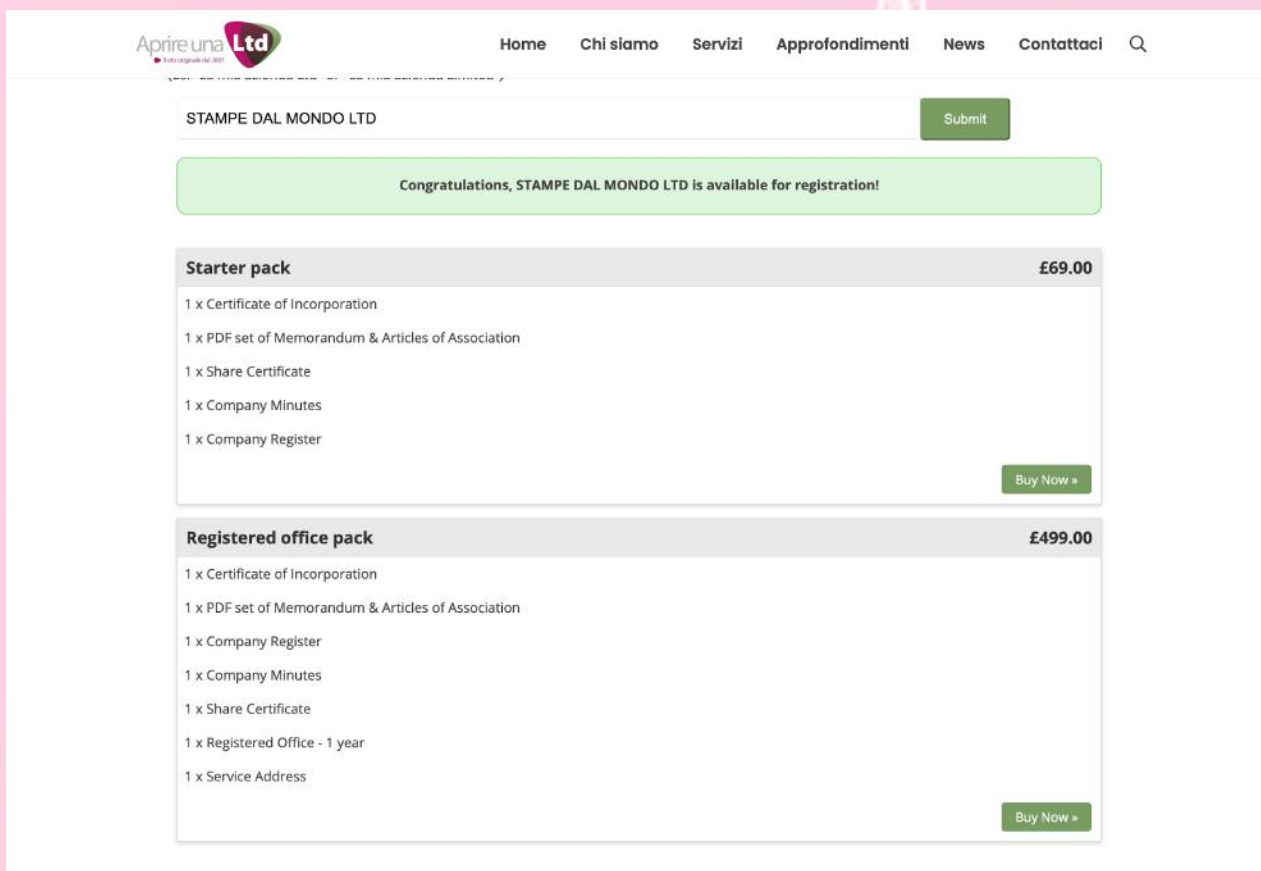
## Name check

Type your company name below to see if it's available.

The name must end with "Ltd" or "Limited" wording  
(Es. "La mia azienda Ltd" or "La mia azienda Limited")

Seleziona il nome della tua società inglese e verificane la disponibilità. **Ricorda di inserire sempre una delle due diciture obbligatorie “Ltd” o “Limited” dopo il nome scelto.** Se il nome non è disponibile, ti sarà chiesto di trovarne uno diverso. Se il nome è disponibile, clicca su “Submit” e prosegui.

## STEP 2: SCEGLI IL PACK



Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

STAMPE DAL MONDO LTD [Submit](#)

Congratulations, STAMPE DAL MONDO LTD is available for registration!

**Starter pack** **£69.00**

- 1 x Certificate of Incorporation
- 1 x PDF set of Memorandum & Articles of Association
- 1 x Share Certificate
- 1 x Company Minutes
- 1 x Company Register

[Buy Now »](#)

**Registered office pack** **£499.00**

- 1 x Certificate of Incorporation
- 1 x PDF set of Memorandum & Articles of Association
- 1 x Company Register
- 1 x Company Minutes
- 1 x Share Certificate
- 1 x Registered Office - 1 year
- 1 x Service Address

[Buy Now »](#)

Qui dovrai selezionare uno dei due Pack disponibili: lo “Starter pack” include la costituzione della società e i relativi documenti. Il “Registered office pack” invece comprende: costituzione della società e relativi documenti; la domiciliazione della tua compagnia a Londra per la gestione e ricezione di tutta la corrispondenza della Companies House (Camera di Commercio britannica). Gli importi indicati sono sempre in sterline. Scegli il tuo Pack e clicca su “Buy Now”.

## STEP 3: REGISTRA IL TUO ACCOUNT

Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

START HERE Login

### Account Registration

Please complete the details below to register with us. All fields marked with \* are mandatory.

**Account Holder**

Organisation (if applicable):

Title: \* Mr

Forename: \* Mario

Surname: \* Rossi

Phone Number: \* 00329 1234 567

Email: \* mario.rossi@lamiailtd.it

Confirm Email: \* mario.rossi@lamiailtd.it

Password: \*

Confirm Password: \*

**Primary Address**

House Name / Number: \* 124

Street: \* Via Roma

Locality:

Town: \* Milano

County:

Post Code: \* 20100

Country: \* ITALY

Tick this box to join our newsletter mailing list.

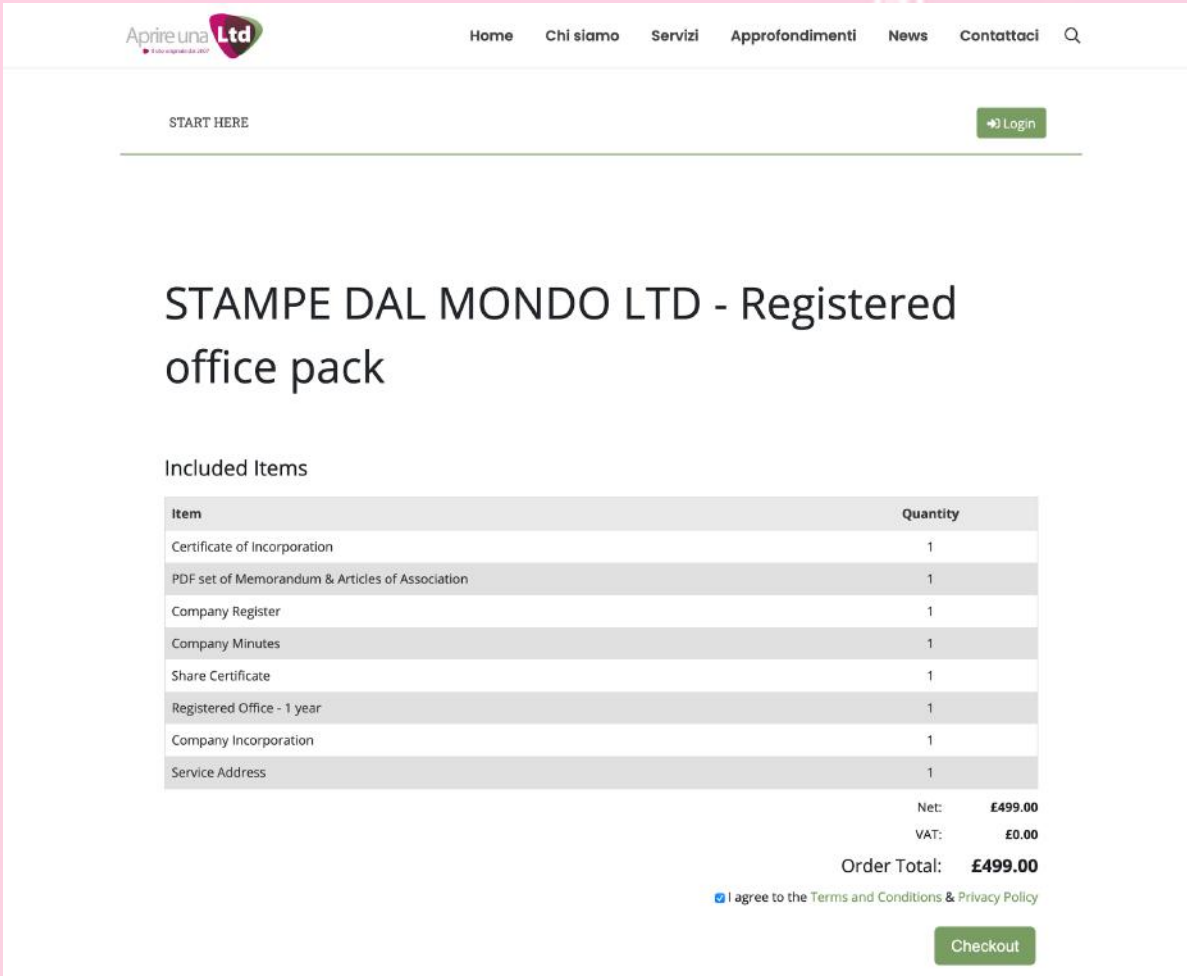
I would like to receive updates on products and services provided by our business partners

Tick this box to agree to our Terms and Conditions & Privacy Policy.

Submit Registration

Inserisci i tuoi dati personali, lasciando in bianco il campo “*Organisation*” se sei una persona fisica o compilandolo se stai aprendo a nome della tua società; inserisci il tuo numero di telefono (**prefisso “0039” e non “+39”**) la tua mail, la password e successivamente l’indirizzo di residenza: nel campo “*House name/Number*” basta inserire il numero civico e in “*Street*” il nome della strada di residenza. Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, ricorda di spuntare il box obbligatorio “*Terms and Conditions & Privacy Policy*”. Clicca su “Submit Registration” e prosegui.

## STEP 4: RIEPILOGO SERVIZI INCLUSI NEL PACK



Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

START HERE [Login](#)

### STAMPE DAL MONDO LTD - Registered office pack

Included Items

Item	Quantity
Certificate of Incorporation	1
PDF set of Memorandum & Articles of Association	1
Company Register	1
Company Minutes	1
Share Certificate	1
Registered Office - 1 year	1
Company Incorporation	1
Service Address	1

Net: £499.00  
VAT: £0.00  
Order Total: £499.00

I agree to the Terms and Conditions & Privacy Policy

[Checkout](#)

Schermata di riepilogo dei servizi inclusi nel Pack selezionato e il relativo prezzo in sterline. Spunta il box obbligatorio “*Terms and Conditions & Privacy Policy*”. Clicca su “Checkout” e prosegui.

## STEP 5: DATI DELLA LTD

The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Chi siamo, Servizi, Approfondimenti, News, and Contattaci. Below the menu, there is a 'START HERE' section with a 'Login' button. The main content area is divided into three sections: 'Company Formation' (Details about your company), 'Business Essentials' (Products & services), and 'Review' (Details about your order). The 'Company Formation' section is active and shows a progress bar with four steps: 1. Particulars (selected), 2. Address, 3. Appointments, and 4. Documents. Below the progress bar, the '1 Particulars' section is displayed. It contains a 'Company Name' field with the text 'STAMPE DAL MONDO LTD' and a 'Check' button. A green message box below the field states: 'Congratulations, "STAMPE DAL MONDO LTD" is available for registration.' Below this, there are three dropdown menus: 'Type of Company' (set to 'Limited By Shares'), 'Jurisdiction' (set to 'England & Wales'), and 'What are your business activities (SIC Codes)' (set to 'All'). To the right of these dropdowns, there is a 'Selected SIC codes' section with the text 'None Selected'. Below the dropdowns, there is a list of SIC codes with checkboxes: '18110 - Printing of newspapers', '18121 - Manufacture of printed labels', '18129 - Printing n.e.c.', and '20302 - Manufacture of printing ink'. At the bottom right of the form, there is a 'Save & Continue' button with a right-pointing arrow.

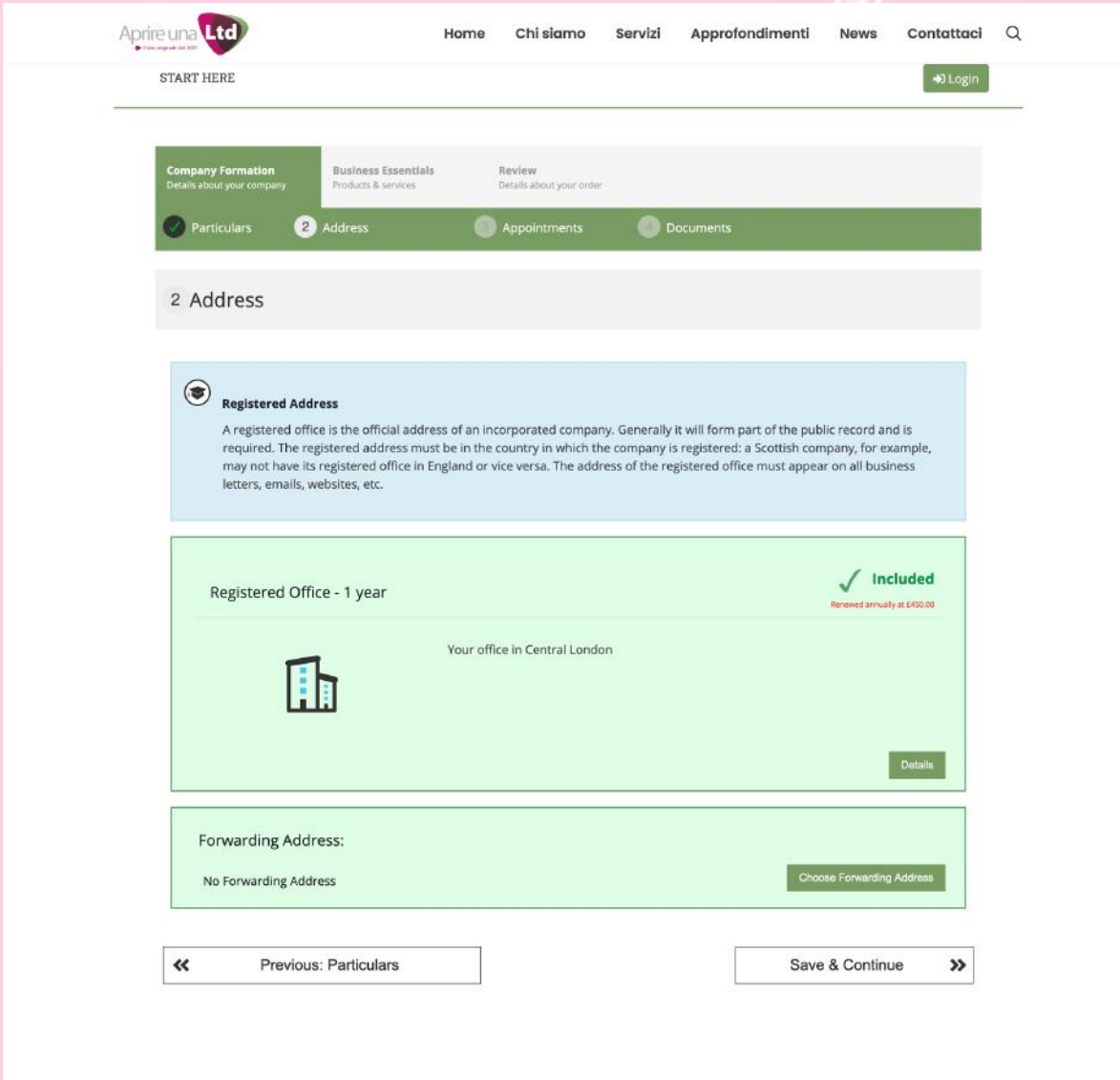
Da qui inizia la fase di registrazione della tua Ltd. Il primo passo è inserire i dati della nuova società che vuoi costituire. Compila i campi come indicato di seguito:

“*Type of Company*”, lascia la voce “Limited by Shares” che rappresenta la Ltd con certificati azionari;

“*Jurisdiction*”, lascia la voce “England & Wales”;

“*What are your business activities (SIC Codes)*”, seleziona il codice merceologico della tua compagnia, è possibile sceglierne più di uno. Clicca su “Save & Continue” per procedere.

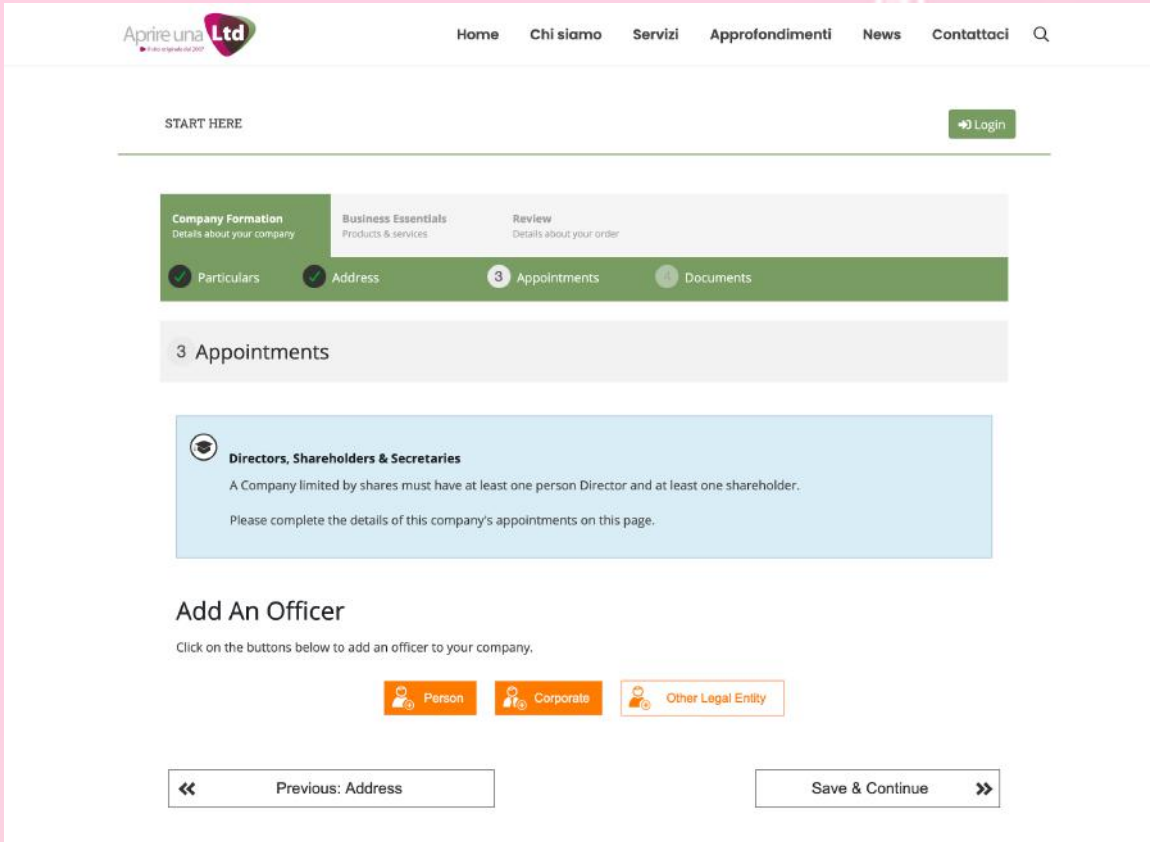
## STEP 6: SEDE LEGALE



The screenshot displays the '2 Address' step of the company formation process on the Aprire una Ltd website. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci', along with a search icon. Below the navigation bar, there is a 'START HERE' link and a 'Login' button. The main content area features a progress bar with four steps: 'Particulars' (checked), '2 Address' (active), 'Appointments', and 'Documents'. The '2 Address' section is titled '2 Address' and contains a 'Registered Address' section. This section includes a definition of a registered office and a selection of a 'Registered Office - 1 year' pack, which is marked as 'Included' and 'Renewed annually at £450.00'. The selected office is 'Your office in Central London'. Below this, there is a 'Forwarding Address' section with the option 'No Forwarding Address' and a 'Choose Forwarding Address' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Previous: Particulars' and 'Save & Continue'.

Inserisci gli indirizzi a cui ricevere la corrispondenza con la Companies House: se hai scelto lo Starter pack, inserisci l'indirizzo di riferimento; se hai scelto il Registered office pack, l'indirizzo sarà compilato in automatico. Nel campo "Forwarding Address" inserisci l'indirizzo a cui vuoi inoltreremo tutta la posta e i documenti della tua società. Clicca su "Save & Continue" per procedere.

## STEP 7: ASSETTO SOCIETARIO

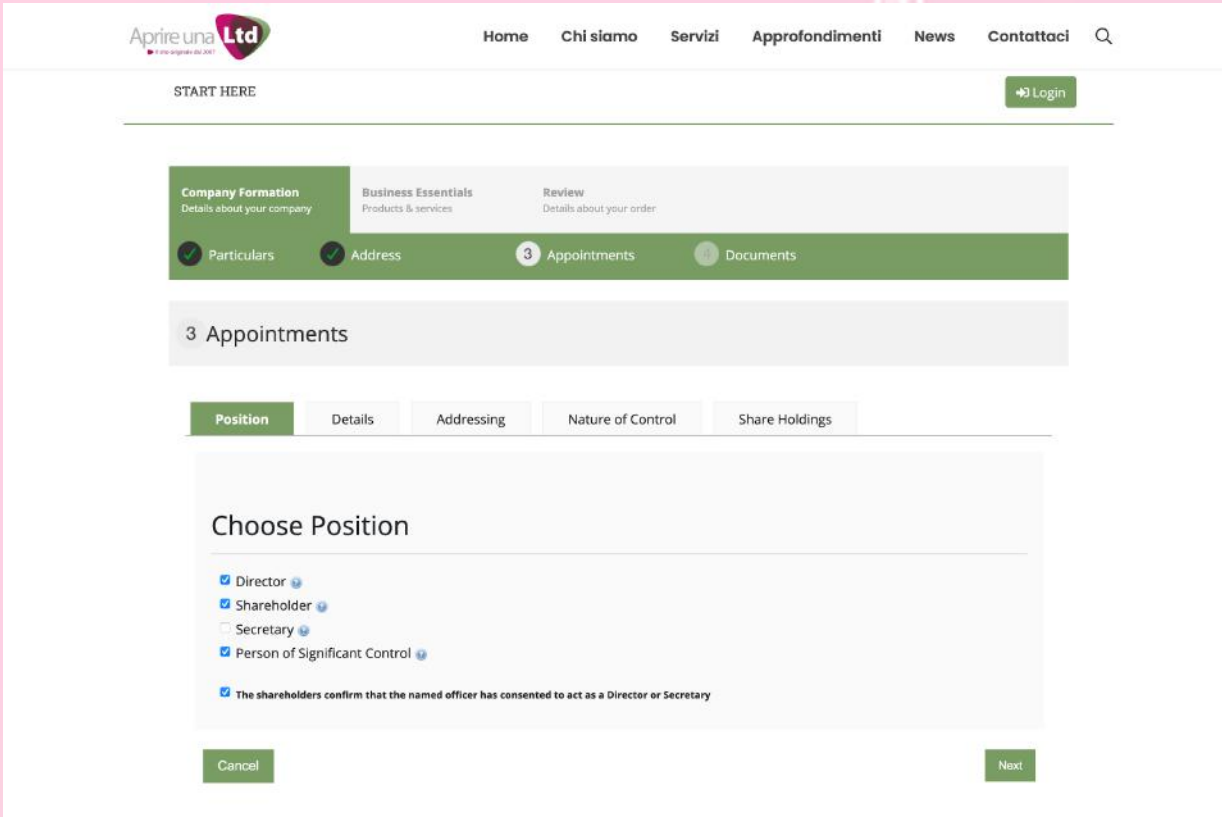


The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Chi siamo, Servizi, Approfondimenti, News, and Contattaci. Below the navigation, there is a 'START HERE' section with a 'Login' button. The main content area is divided into three columns: 'Company Formation' (Details about your company), 'Business Essentials' (Products & services), and 'Review' (Details about your order). The 'Company Formation' column is active and shows a progress bar with four steps: 'Particulars' (checked), 'Address' (checked), '3 Appointments' (active), and 'Documents' (locked). Below the progress bar, there is a section titled '3 Appointments' and a blue box with the heading 'Directors, Shareholders & Secretaries'. The text in the blue box states: 'A Company limited by shares must have at least one person Director and at least one shareholder. Please complete the details of this company's appointments on this page.' Below this, there is a section titled 'Add An Officer' with the instruction: 'Click on the buttons below to add an officer to your company.' There are three buttons: 'Person', 'Corporate', and 'Other Legal Entity'. At the bottom, there are two buttons: 'Previous: Address' and 'Save & Continue'.

In questo passaggio vanno inseriti i dati delle persone che dirigeranno la compagnia, possono essere persone fisiche (*Person*) o giuridiche (*Corporate*), escludendo altre entità legali (*Other legal entities*). Nella nostra simulazione abbiamo selezionato “persona fisica” e, dopo aver compilato i campi richiesti nella schermata di riferimento, clicca su “Save & Continue” per procedere.



## STEP 8: ASSEGNAZIONE DEI RUOLI SOCIETARI



The screenshot shows the '3 Appointments' step in the 'Aprire una Ltd' online company formation process. The navigation bar includes 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci'. The main content area has a progress bar with four steps: 'Particulars' (checked), 'Address' (checked), 'Appointments' (active, step 3), and 'Documents'. Below the progress bar, the '3 Appointments' section is displayed with tabs for 'Position', 'Details', 'Addressing', 'Nature of Control', and 'Share Holdings'. The 'Position' tab is selected, showing a 'Choose Position' section with the following options:

- Director
- Shareholder
- Secretary
- Person of Significant Control

At the bottom of the 'Choose Position' section, there is a checkbox:  The shareholders confirm that the named officer has consented to act as a Director or Secretary. At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Next' buttons.

A questo punto, bisogna scegliere le persone che operano in società (*Officer*). l'Amministratore (*Director*), l'Azionista/gli Azionisti (*Shareholder*) e il beneficiario finale della società (*Person of significant control*), lasciando in bianco il campo del Segretario (*Secretary*) che non è obbligatorio compilare. Nel caso in cui siano persone diverse a ricoprire i 3 ruoli, le voci vanno spuntate singolarmente ed è necessario inserire una scheda anagrafica per ogni persona. Nel nostro caso, abbiamo un Amministratore Unico che quindi ricoprirà le tre cariche. Dopo aver selezionato i 3 box, comparirà una voce in basso da spuntare per concedere al *Director* il consenso a procedere da parte degli Azionisti. Clicca su "Next".

## STEP 9: DATI PERSONALI DEI COMPONENTI SOCIETARI

The screenshot shows the 'Apireuna Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci'. Below the navigation is a progress bar with four steps: 'Particulars', 'Address', 'Appointments' (highlighted with a '3'), and 'Documents'. The main content area is titled '3 Appointments' and has several tabs: 'Position', 'Details' (selected), 'Addressing', 'Nature of Control', and 'Share Holdings'. The 'Officer Details' form is displayed, containing the following sections:

- Personal Details:**
  - Title: Mr
  - Date of Birth: 01 / 01 / 1983
  - First name: Mario
  - Nationality - List of accepted nationalities: Italian
  - Last name: Rossi
  - Occupation: Printer
- Residential Address:** 124, Via Roma, Milano, 20100, ITALY (with 'Edit' and 'Choose Another' buttons)
- Exemptions:**  As a Director, I have applied for or been granted a Section 243 Exemption.
- Authentication Questions:**
  - Select First 3 letters of: Mother's Maiden Name (Answer: ABC)
  - Select First 3 letters of: Father's Forename (Answer: ABC)
  - Select First 3 letters of: Town Of Birth (Answer: ABC)

At the bottom of the form, there are 'Back' and 'Next' buttons.

Compila la scheda anagrafica dell'Amministratore Unico, inserendo i dati personali (il campo *Occupation* può essere compilato con una indicazione generica es. "business man", "entrepreneur", ecc.) e l'indirizzo di residenza: da qui, inserisci l'indirizzo personale dell'Amministratore. Lascia in bianco il campo "Exemptions" e procedi all'inserimento delle domande di sicurezza: seleziona le tue 3 domande di sicurezza e le 3 rispettive risposte, per le quali vanno inserite solo le prime tre lettere (es. domanda "Town of Birth"; se la risposta è Milano, inserire solo "Mil" nel form). Clicca su "Next".

## STEP 10: INDIRIZZO PER RICEZIONE CORRISPONDENZA

The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci'. Below the navigation, there are three main sections: 'Company Formation' (with a sub-section 'Particulars'), 'Business Essentials' (with a sub-section 'Address'), and 'Review' (with a sub-section 'Appointments'). The 'Address' section is currently active, and the 'Appointments' section is highlighted with a '3' in a circle. Below this, there is a section titled '3 Appointments' and a sub-section 'Addressing' which is currently selected. The main content area is titled 'Service Address' and contains a description of a service address, a list of service addresses (one is included), and a forwarding address field. The 'Service Address' section includes a description: 'The service address is a location where official documents and notices can be delivered (served) for the attention of this officer. The service address information provided will appear on the public record.' Below this, there is a green box containing a 'Service Address' field with an envelope icon and a 'Remove' button. To the right of this box, there is a green checkmark and the text 'Included' and 'Renewed annually at £0.00'. Below the 'Service Address' field, there is a 'Forwarding Address' field with the text '124, Via Roma, Milano, 20100, ITALY' and 'Edit' and 'Choose Another' buttons. At the bottom of the page, there are 'Back' and 'Next' buttons.

In “*Service Address*” indica l’indirizzo per la ricezione della posta che risulterà già inserito in automatico. Nella voce successiva, “*Forwarding Address*”, potrai selezionare l’indirizzo inglese già inserito in precedenza o digitare un nuovo indirizzo a cui far inoltrare la posta: dopo aver compilato il campo, clicca su “Next”.

# STEP 11: NATURA DEL CONTROLLO SOCIETARIO

The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci'. Below the menu, there is a 'START HERE' section with a 'Login' button. The main content area is divided into three sections: 'Company Formation' (Details about your company), 'Business Essentials' (Products & services), and 'Review' (Details about your order). The 'Company Formation' section is active, showing a progress bar with four steps: 'Particulars' (checked), 'Address' (checked), '3 Appointments' (active), and 'Documents' (not started). The '3 Appointments' section is expanded, showing a sub-section for 'Nature of Control'. This section has tabs for 'Position', 'Details', 'Addressing', 'Nature of Control' (selected), and 'Share Holdings'. The 'Nature of Control' section contains three questions with dropdown menus and radio buttons:

- Does this officer have a controlling interest in this company ?
  - Ownership of shares: 75% or more
  - Voting Rights: 75% or more
  - Appoint or remove the majority of the board of directors: Yes
- Does this officer have a controlling influence over a Firm(s) and/or the Members of that Firm(s), which also has a controlling influence in this company ?
  - No  Yes
- Does this officer have a controlling influence over a trust(s) and/or the trustees of that trust(s), which has a controlling interest in this company ?
  - No  Yes

At the bottom of the form, there are 'Back' and 'Next' buttons.

In questa fase va inserita la natura del controllo societario. Nel caso di Amministratore Unico procedi come di seguito:

“Ownership of shares” (proprietà delle quote) seleziona “75% or more”;

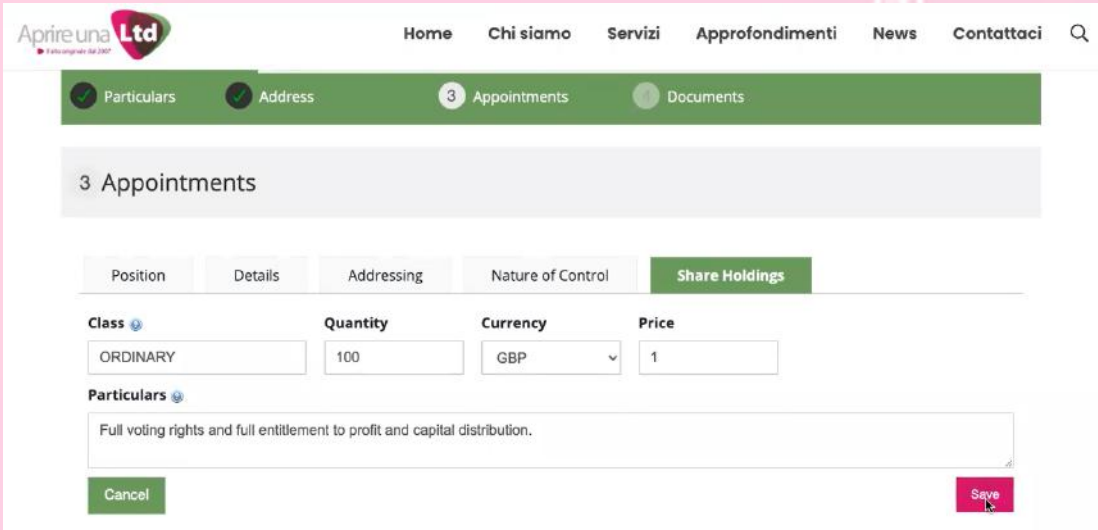
“Voting Rights” (diritto di voto) seleziona “75% or more”;

“Appoint or remove the majority...” (diritto di approvare/rimuovere il CdA) seleziona “Yes”.

Lascia su “NO” i 2 box successivi che valgono solo per casi particolari in Gran Bretagna.

Clicca su “Next”.

## STEP 12: VALORE DELLE AZIONI



The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' web interface. The navigation menu includes 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci'. The main navigation bar has 'Particulars', 'Address', 'Appointments' (with a '3' indicator), and 'Documents'. Below this, a section titled '3 Appointments' is visible. The 'Share Holdings' tab is active, showing a form with the following fields:

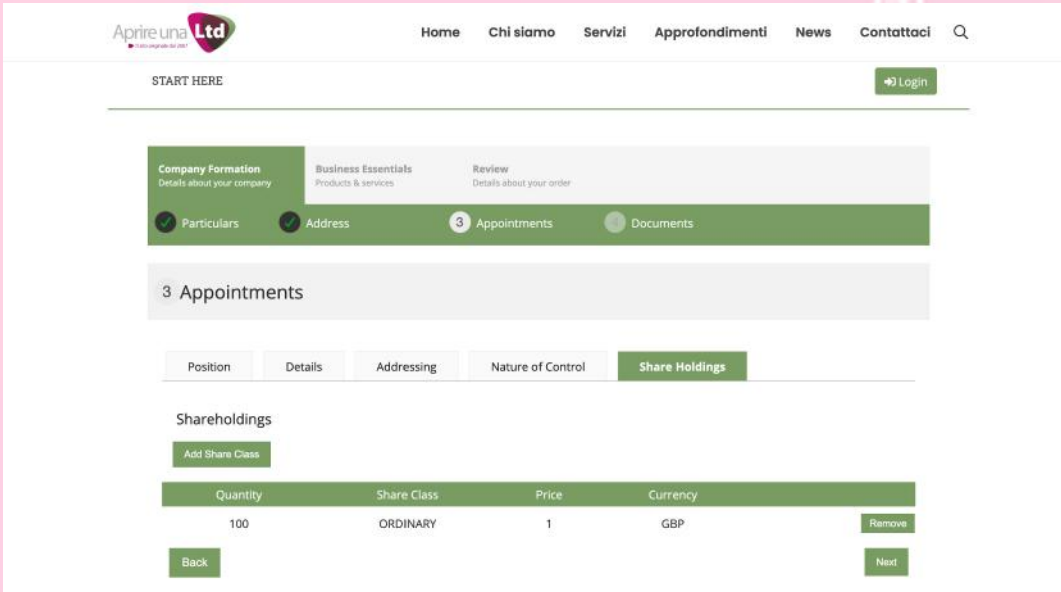
Class	Quantity	Currency	Price
ORDINARY	100	GBP	1

Below the table, the 'Particulars' field contains the text: 'Full voting rights and full entitlement to profit and capital distribution.' At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Qui va assegnato un valore alle azioni della tua Limited. Nel campo “*Class*” lascia la dicitura “ORDINARY”; su “*Quantity*” (n. di quote azionarie) ti consigliamo di inserire “100” per una più semplice divisione delle azioni in una fase successiva; su “*Currency*” (valuta) lascia “GBP” che indicano le sterline inglesi; su “*Price*” (prezzo unitario per azione) **ti suggeriamo di cancellare “69,00” e inserire “1”, a meno che tu non intenda già dare un valore maggiore ad ogni singola azione**; il campo “*Particulars*” va lasciato con la dicitura che compare in automatico, sono informazioni generiche sul diritto di voto e la distribuzione del capitale.

Clicca su “Save” e procedi.

## STEP 13: CONFERMA VALORE DELLE AZIONI



The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Chi siamo, Servizi, Approfondimenti, News, and Contattaci. Below the navigation, there is a 'START HERE' section with a 'Login' button. The main content area is divided into three tabs: 'Company Formation', 'Business Essentials', and 'Review'. Under 'Company Formation', there are four sub-sections: 'Particulars', 'Address', 'Appointments', and 'Documents'. The 'Appointments' section is currently active, showing '3 Appointments'. Below this, there are four sub-sections: 'Position', 'Details', 'Addressing', and 'Share Holdings'. The 'Share Holdings' section is active, showing a table with one row of share information. The table has columns for 'Quantity', 'Share Class', 'Price', and 'Currency'. The row shows a quantity of 100, share class of ORDINARY, price of 1, and currency of GBP. There are 'Back' and 'Next' buttons at the bottom of the table.

Quantity	Share Class	Price	Currency
100	ORDINARY	1	GBP

Nella sezione “*Shareholdings*” troverai il riepilogo delle informazioni sulle azioni della tua Limited inglese. Clicca su “Next” per confermare e proseguire.

# STEP 14: RIEPILOGO AMMINISTRATORE E AZIONISTI

**Aprire una Ltd** Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

**Directors, Shareholders & Secretaries**  
A Company limited by shares must have at least one person Director and at least one shareholder.  
Please complete the details of this company's appointments on this page.

**Add Another Officer**  
Click on the buttons below to add an officer to your company.

Person Corporate Other Legal Entity

**Current Appointments**  
Below is a list of officers currently assigned to your company.

Name	Director	Shareholder	Secretary	Significant Control	
Mario Rossi	✓	✓	✗	✓	Remove Edit

**Shareholders**  
Below is a list of all share holders and their holdings.

Name	Shareholding	
Mario Rossi	100 x ORDINARY @ 1 GBP per share	Edit

**Share Classes**  
Below is confirmation of all share classes of the company.

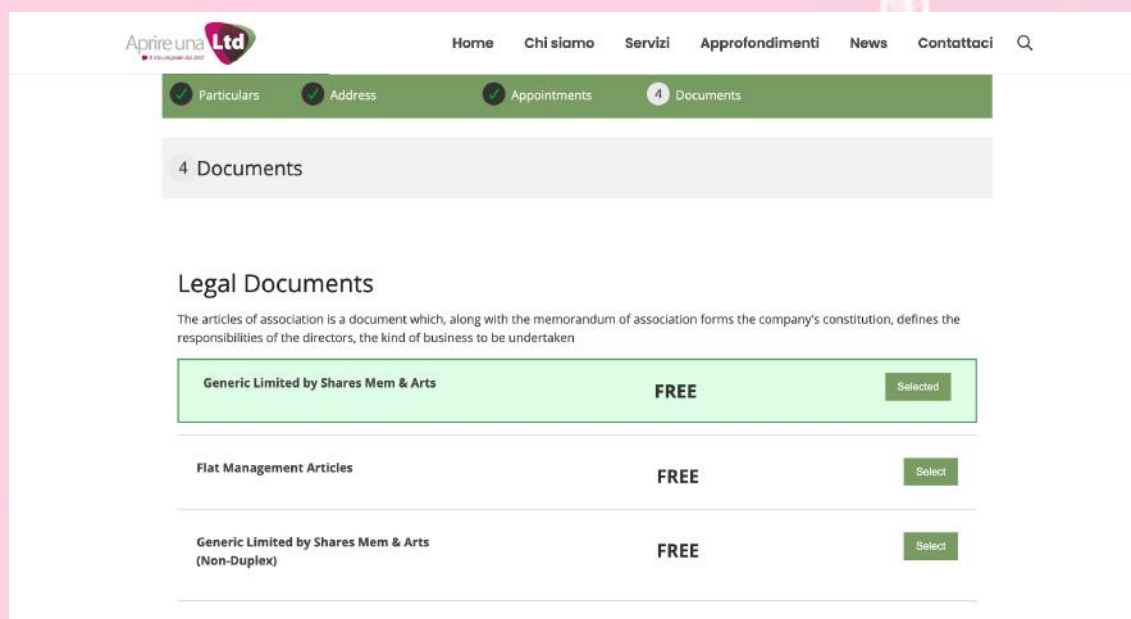
<b>Class</b>	<b>Price</b>	<b>Currency</b>
ORDINARY	1	GBP

**Particulars**  
Full voting rights and full entitlement to profit and capital distribution.

« Previous: Address Save & Continue »

In “*Current Appointments*” troverai il riepilogo delle persone che dirigono la nuova società: nel caso dell’Amministratore Unico, tutte e 3 le cariche saranno ricoperte dalla stessa persona. Il Segretario è una figura opzionale per il governo inglese, quindi non è obbligatorio inserirlo. Anche nella voce “*Shareholders*” risulterà solo l’Amministratore Unico; “*Share Classes*” riassume le informazioni relative alle azioni. Clicca su “Save & Continue” per procedere.

## STEP 15: DOCUMENTI LEGALI



Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

Particulars Address Appointments 4 Documents

4 Documents

### Legal Documents

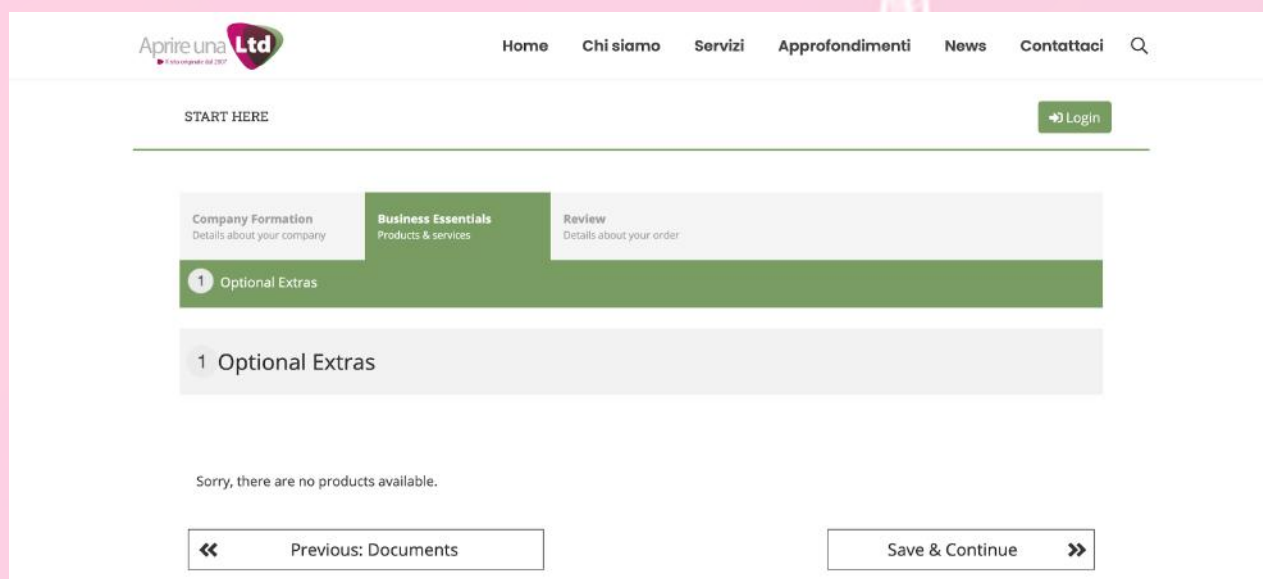
The articles of association is a document which, along with the memorandum of association forms the company's constitution, defines the responsibilities of the directors, the kind of business to be undertaken

Generic Limited by Shares Mem & Arts	FREE	Select
Fiat Management Articles	FREE	Select
Generic Limited by Shares Mem & Arts (Non-Duplex)	FREE	Select

Da qui puoi selezionare i “*Legal Documents*” della tua Ltd: scarica solo il primo documento in elenco “*Generic limited by Shares Mems & Arts*” che è lo statuto societario. Clicca su “Save & Continue” per procedere.



## STEP 16: SERVIZI EXTRA



The screenshot shows the 'Aprire una Ltd' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Approfondimenti', 'News', and 'Contattaci', along with a search icon. Below the navigation, there is a 'START HERE' section with a 'Login' button. The main content area features a progress bar with three steps: 'Company Formation' (Details about your company), 'Business Essentials' (Products & services), and 'Review' (Details about your order). The 'Optional Extras' step is highlighted with a green bar and a '1' icon. Below this, there is a section titled '1 Optional Extras' which is currently empty. A message states 'Sorry, there are no products available.' At the bottom, there are two buttons: 'Previous: Documents' and 'Save & Continue'.

In questo passaggio non c'è nulla da selezionare perché i servizi sono già inclusi nei 2 pack (Starter e Registered office). Quindi procedi cliccando su "Save & Continue".

## STEP 17: RIEPILOGO COMPLESSIVO

Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

Company Name	STAMPE DAL MONDO LTD	Edit
Company Type	Limited By Shares	
Jurisdiction	EW	
SIC Codes	Printing n.e.c.	
<b>Address</b>		
Address	Registered Office - 1 year	Edit
Forwarding Address	124, Via Roma, Milano, 20100, ITALY	
<b>Appointments</b>		
<b>Name</b>	<b>Mario Rossi</b>	Edit
Roles	Director, Shareholder, Person of Significant Control	
Holdings	100 x ORDINARY at 1 GBP	
DOB	01/01/1983	
Occupation	Printer	
Nationality	Italian	
Residential Address	124, Via Roma, Milano, 20100, ITALY	
Service Address	Service Address	
Forwarding Address	124, Via Roma, Milano, 20100, ITALY	
Nature Of Control	Individual Ownership of shares: 75% or more Voting Rights: 75% or more Appoint or remove the majority of the board of directors: Yes	
<b>Documents</b>		
Memorandum and Articles	Generic Limited by Shares Mem & Arts	Edit

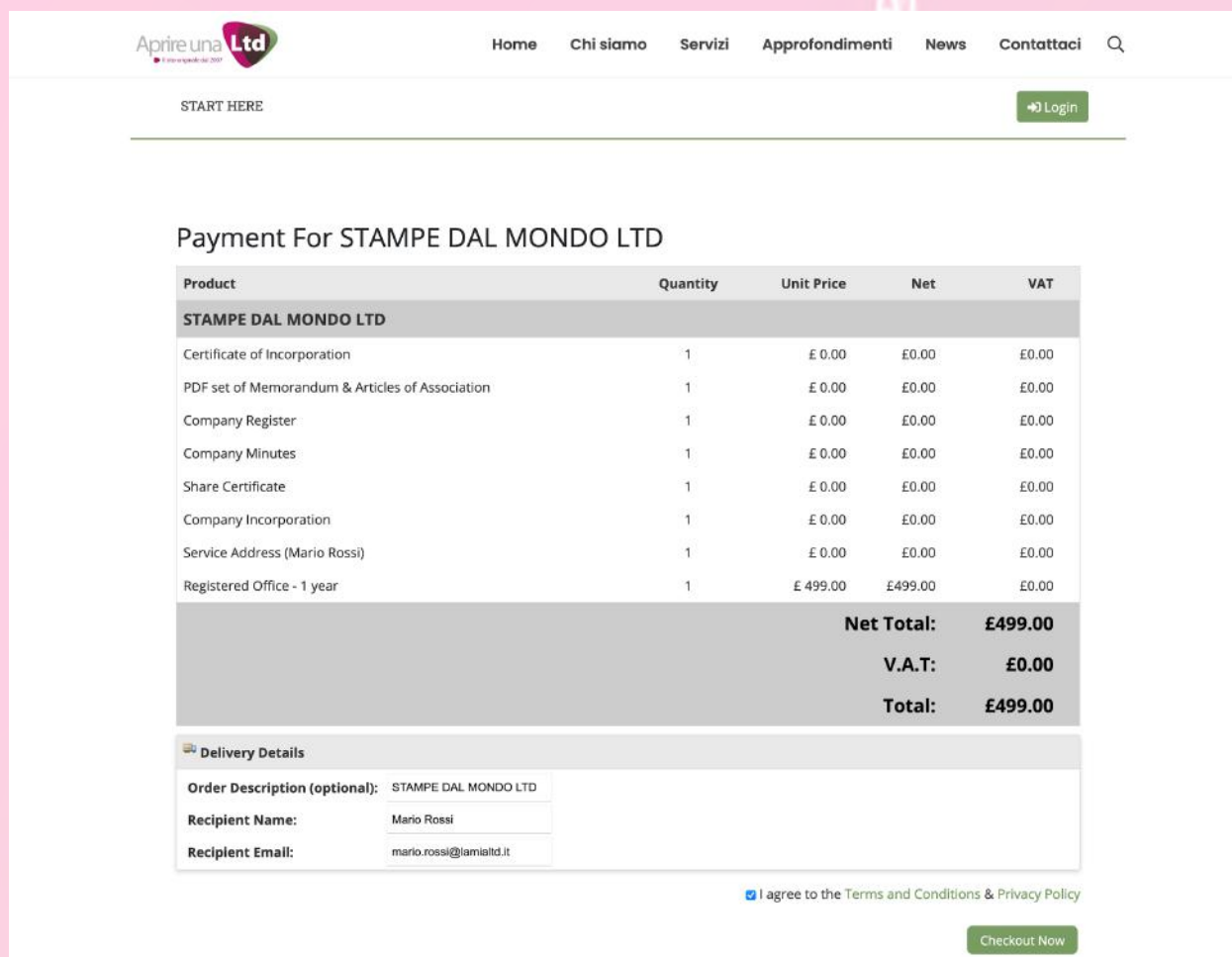
**Business Essentials**

« Previous: Optional Extras

Save & Continue »

In questo passaggio c'è il riepilogo generale della tua Ltd. Ti suggeriamo di rileggere con attenzione tutte le informazioni inserite e di correggere eventuali errori, perché da qui in poi non sarà più possibile modificare le informazioni inserite. Per scaricare tutto il riepilogo in pdf, clicca su "Download Summary" in alto a destra. Una volta confermate tutte le informazioni, clicca su "Save & Continue".

## STEP 18: FASE DI PAGAMENTO



Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

START HERE Login

### Payment For STAMPE DAL MONDO LTD

Product	Quantity	Unit Price	Net	VAT
<b>STAMPE DAL MONDO LTD</b>				
Certificate of Incorporation	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
PDF set of Memorandum & Articles of Association	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
Company Register	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
Company Minutes	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
Share Certificate	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
Company Incorporation	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
Service Address (Mario Rossi)	1	£ 0.00	£0.00	£0.00
Registered Office - 1 year	1	£ 499.00	£499.00	£0.00
			<b>Net Total:</b>	<b>£499.00</b>
			<b>V.A.T.:</b>	<b>£0.00</b>
			<b>Total:</b>	<b>£499.00</b>

**Delivery Details**

**Order Description (optional):** STAMPE DAL MONDO LTD

**Recipient Name:** Mario Rossi

**Recipient Email:** mario.rossi@iamialtd.it

I agree to the Terms and Conditions & Privacy Policy

Checkout Now

In questa fase troverai il riepilogo e il costo dei servizi in base al pack selezionato. In “*Delivery Details*”, in basso a sinistra, verifica che le informazioni inserite siano corrette (nome della Ltd, nome e-mail del destinatario della fattura). Quindi spunta il box obbligatorio “*Terms and Conditions & Privacy Policy*” e clicca su “*Checkout Now*” per procedere al pagamento.

## STEP 19: CHECKOUT

Aprire una Ltd

Home Chi siamo Servizi Approfondimenti News Contattaci

START HERE Login

### Billing Details

Title: Mr

First name: Mario

Last name(s): Rossi

Phone: 003291234567

Address: 124, Via Roma, Milano, 20100, ITALY

Change Address

### Card Details

VISA AMERICAN EXPRESS MASTERCARD

Card Number:

Expiry: Month / Year

CVC/CW:

Pay & Continue

### Overview

Order Ref: **2266666**

- Certificate of Incorporation
- PDF set of Memorandum & Articles of Association
- Company Register
- Company Minutes
- Share Certificate
- Company Incorporation
- Service Address
- Registered Office - 1 year

VAT: £0.00  
Price: £499.00  
Total: £499.00

Amount Due: **£499.00**

Powered by secure//trading

Verrai reindirizzato al carrello e da qui potrai: visualizzare il numero del tuo ordine e le specifiche, selezionare i dettagli di fatturazione e di pagamento. Dopo aver effettuato la procedura di pagamento, sarai reindirizzato alla pagina dell'account societario appena creato e riceverai una mail di conferma sull'esito della transazione. Sul tuo account potrai accedere a tutte le informazioni relative alla tua Limited e nel giro di 48h lavorative la tua società sarà pienamente operativa.

## **STEP 20: CI SEI QUASI!**

Non ti resta altro che rispondere all'email di conferma che riceverai, allegando:

1. Una foto chiara, leggibile e a colori di un documento di identità valido, a scelta tra, Passaporto o Carta d'identità (fronte e retro)
2. Un tuo selfie assieme allo stesso documento di identità, aperto alla pagina della foto, tenuto vicino al viso in modo da poter confrontare la foto nel documento con la persona fisica.
3. Una foto di una prova di indirizzo NON più vecchia di 3 mesi, a scelta tra, certificato di residenza, una bolletta (ad esclusione di quella del cellulare), o un estratto conto bancario, che riporti il nome del richiedente e il suo indirizzo di residenza.
4. Una foto del codice fiscale.

Questo sarà necessario per ogni director ed ogni shareholder (azionista) con percentuale uguale o superiore al 25%, salvo da noi richiesto diversamente. Al ricevimento e dopo la necessaria due diligence, la richiesta verrà inoltrata alla Companies House per l'approvazione e la definitiva apertura della società.

**CONGRATULAZIONI!**

**LA TUA LTD SARÀ ATTIVA A BREVE**